

## WEBINAR (SEMINÁRIO ONLINE)

### INSTRUÇÕES

1. Após a sua inscrição receberá uma confirmação emitida pela aplicação, com o link individual para aceder ao evento na hora indicada.

#### **How To Join The Webinar**

**Add to Calendar:** [Outlook® Calendar](#) | [Google Calendar™](#) | [iCal®](#)

**1. Click the link to join the webinar at the specified time and date:**

**Join Webinar**

**Note: This link should not be shared with others; it is unique to you.  
Before joining, be sure to *check system requirements* to avoid any connection issues.**

2. Algumas horas antes do início, receberá um aviso automático, que conterà novamente o link indicado no ponto anterior.

3. Ao aproximar-se a hora de início, clique em "Join Webinar" e execute a aplicação "GoToMeeting Opener"

[VERIFICAR REQUISITOS DO SISTEMA](#)